



بسمه تعالی

برگه تسویه حساب (اتباع خارجی)

اینجانب:	به شماره دانشجویی:	رشته:
دانشکده:	مقطع:	با کلیه امور مشروحه ذیل تسویه حساب می نمایم.
آدرس و تلفن:	امضاء دانشجو:	
۱- نامبرده بنابر آیین نامه های آموزشی وزارت متبوع واحد های مصوب مقطع تحصیلی را گذرانده است.		
کارشناس آموزش معاونت بین الملل		
۲- نامبرده بنابر آیین نامه های آموزشی وزارت متبوع واحد های مصوب مقطع تحصیلی را گذرانده است.		
کارشناس آموزش دانشکده		
۳- نامبرده به آزمایشگاه دانشکده بدهی ندارد.		
تاییدیه سرپرست آزمایشگاه دانشکده		
۴- نامبرده به کتابخانه دانشکده بدهی ندارد.		
(ارائه یک جلد پایان نامه به اساتید راهنما و مشاور و گروه الزامی است.)		
تاییدیه سرپرست کتابخانه دانشکده امضا استاد راهنما		
۵- نامبرده به امور پژوهشی دانشکده بدهی ندارد.	۶- نامبرده به صندوق های رفاه وزارت مطبوع بدهی ندارد.	
تاییدیه معاونت پژوهشی دانشکده	(مراجعه به طبقه چهار، صندوق رفاه)	
تاییدیه سرپرست امور دانشجویی		
۷- نامبرده به امور پژوهشی معاونت بین الملل بدهی ندارد.	۸- نامبرده به امور مالی بدهی ندارد.	
(به واحد توسعه روابط بین الملل مراجعه شود.)	(به بال جنوبی معاونت بین الملل مراجعه شود.)	
تاییدیه امور پژوهشی معاونت بین الملل	تاییدیه امور مالی معاونت بین الملل	
۹- نامبرده ضمن تحویل کارت دانشجویی دارای تاییدیه مقاطع دیپلم و پیش دانشگاهی می باشد و پرونده آموزشی نامبرده نقصی ندارد.		
کارشناس آموزش معاونت بین الملل		

اینجانب متعهد میگردم چنانچه در آینده مشخص شود به یکی از واحد های فوق الذکر بدهی دارم بدون هیچ عذری و در اسرع وقت نسبت به پرداخت خود اقدام نمایم.

امضا:

تاریخ: